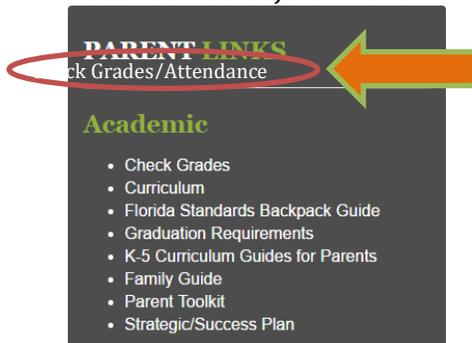
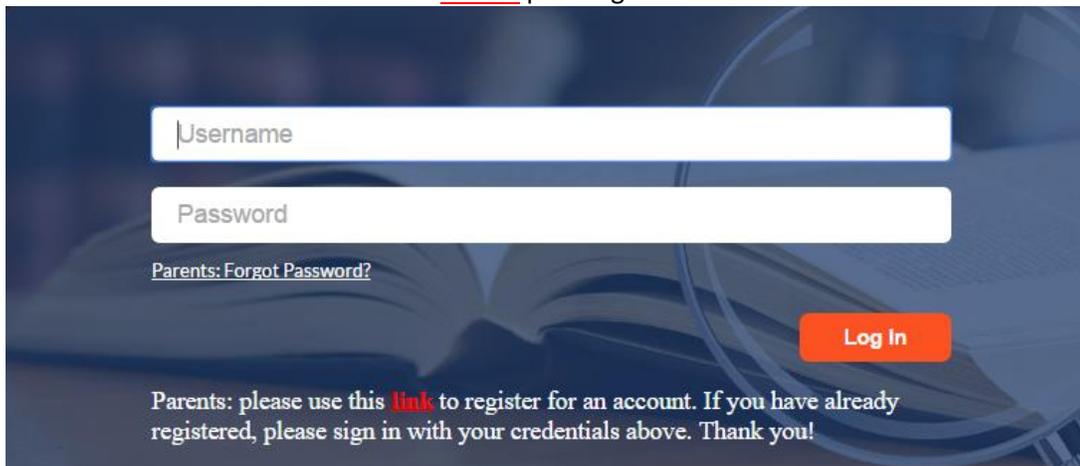


Con el propósito de proteger la información confidencial de su niño(a), hemos creado los siguientes procedimientos para establecer una cuenta en el portal para padres. Para establecer una cuenta en línea en el portal para padres, usted debe tener un correo electrónico válido y la fecha de nacimiento de su niño debe aparecer en los registros del Distrito Escolar de Pasco.

1. Ingrese al siguiente sitio: <http://www.pasco.k12.fl.us/parents> y seleccione **Check Grades / Attendance** bajo el menú **PARENT LINKS** localizado a la derecha de la pantalla.



2. Seleccione "Parents": favor de usar este [enlace](#) para registrar una cuenta.



A screenshot of a login page. It features two input fields: "Username" and "Password". Below the password field is a link that says "Parents: Forgot Password?". To the right is a red "Log In" button. At the bottom, there is a message: "Parents: please use this [link](#) to register for an account. If you have already registered, please sign in with your credentials above. Thank you!"

FOCUS es el nombre de la compañía que genera nuestra plataforma myStudent ; está viendo la pantalla correcta para ingresar.

3. En la pantalla inicial vera un mensaje con tres (3) opciones a escoger:

- [NO TENGO una cuenta registrada en el Portal para Padres, pero mi niño está registrado](#) (Comience en el paso 3)
- [Tengo una cuenta registrada en el Portal para Padres, pero quiero AÑADIR A UN NIÑO](#) (Comience en el paso 5)
- [Olvidé mi contraseña y deseo generar una nueva](#) (Comience en el paso 10)

The screenshot shows the 'myStudent Student Information System' registration page. It includes a welcome message, instructions on how to create an account, and three options: 'I DO NOT have an Account Registered on the Parent Portal but my child is Actively Enrolled', 'I have an Account Registered on the Parent Portal but would like to ADD A CHILD', and 'I have Forgotten My Password and would like to generate a new one'. Logos for Pasco County Schools and the 'myStudent' system are also visible.

4. Si todavía no tiene una cuenta para padres, presione en [NO TENGO una cuenta registrada en el Portal para Padres, pero mi niño está registrado](#)

[I DO NOT have an Account Registered on the Parent Portal but my child is Actively Enrolled](#)

5. Llene todos los espacios requeridos con su propia información. La escuela de su niño necesita esta información para crear una cuenta para padres. Presione en **Submit**.

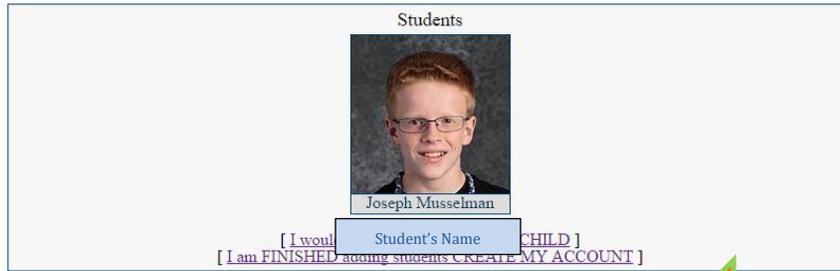
The screenshot shows the registration form with the following fields: First Name (Required), Middle Name (Optional), Last Name (Required), and Email Address (Required). A 'Submit' button is located at the bottom of the form.

6. Ingrese la información requerida para identificar a su niño. Hay tres requisitos para correlacionar a un estudiante a la cuenta de su padre/madre. Deberá añadir a cada estudiante por separado; la opción para añadir a otro niño estará disponible en el siguiente paso. Presione en **Add Student**.

The screenshot shows the 'Request Access to the Parent Portal' form. It includes the following fields: Last 4 Digits of Social Security Number (Required), Student ID (Required), and Student's Birthday (Required) with dropdown menus for month, day, and year. An 'Add Student' button is at the bottom.

## Creando el Portal para Padres

7. El nombre de su niño aparecerá en la pantalla y la escuela recibirá su solicitud de enlace a la cuenta del estudiante. Para añadir a otro niño, presione ***I would like to ADD ANOTHER CHILD*** (deseo añadir a otro niño). De otro modo, presione en ***I am FINISHED adding students CREATE MY ACCOUNT*** (he terminado de añadir a mis niños, CREAR MI CUENTA).



8. A. Para **Añadir a otro niño**, ingrese toda la información requerida y presione en **Añadir estudiante+**.  
**NOTA: Puede hacer este paso tantas veces sea necesario o en otra fecha de ser necesario.**

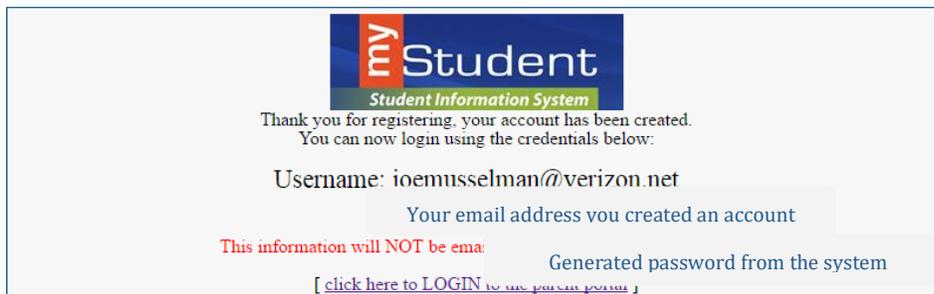
Please enter your child's information:

Last 4 Digits of Social Security Number:  (If your child does not have an SSN on file or if you don't provide it now, you will need to visit the school with a valid government-issued photo ID)

Student ID:  (Required)

Student's Birthday:    (Required)

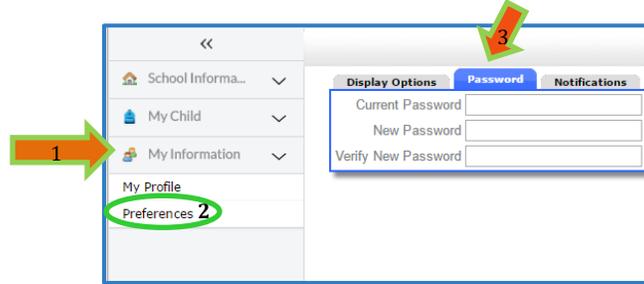
- B. Al presionar en **Create My Account**, aparecerá una confirmación con su número de usuario y contraseña. También aparecerá un enlace para regresar a la pantalla de ingreso al portal.  
**NOTA: No se enviará un correo electrónico con su número de usuario y contraseña. Asegúrese de escribirlo o añadirlo a los contactos en su celular.**



9. Entre su número de usuario y contraseña en la pantalla para ingresar al portal. Presione en **Log**

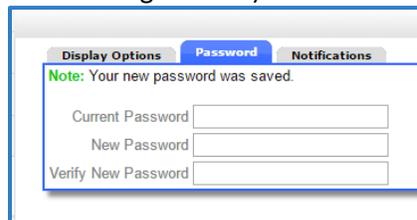
## Creando el Portal para Padres

10. Al ingresar por primera vez en *myStudent*, podrá cambiar la contraseña generada automáticamente seleccionando del menú a mano izquierda (1) **My Information** y luego seleccionando (2) **Preferences** y presionando en la pestaña que dice (3) **Password**.



Escriba la contraseña que le dio el sistema (*Current Password*), su contraseña nueva (*New Password*) y vuelva a escribir la contraseña en *Verify New Password*. Presione en **Save** en la esquina superior a la derecha.

Una vez haya presionado **Save**, aparecerá **Note: Your new password was saved** (su nueva contraseña ha sido guardada) arriba del encasillado.



11. A. Si no tiene una contraseña, puede crear una desde la pantalla para solicitar acceso - **Request Access**

[I have Forgotten My Password and would like to generate a new one](#)

B. Escriba la dirección electrónica usada para crear una cuenta y presione el botón para someter – **Submit**. Si el correo electrónico no aparece en el sistema, entonces aparecerá un mensaje señalando que ha ocurrido un error – **error message—the email address entered does not exist**.

A screenshot of the myStudent 'Request Access' form. It features the myStudent logo and the text 'Student Information System'. Below is a text input field for 'Email Address:' with '(Required)' next to it, and a 'Submit' button.A screenshot of the myStudent 'Request Access' form showing an error message. The message reads: "The email address entered does not exist." Below the message is the 'Email Address:' input field with the value 'parent@gmail.com' and '(Required)', and a 'Submit' button.A screenshot of the myStudent 'Request Access' form showing a success message. The message reads: "An email has been sent to the email address you provided (mmusselm19@gmail.com) with instructions on how to reset your password."